



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	DANIEL ESTIGARRIBIA	C.I. N°:	4.051.015
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	AEROPUERTO INT. AMIN AYUB - ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	510/2026 (14/04/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 20/04/2026	HASTA: 24/04/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	836/2026	FECHA:	22/04/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.3.341.822		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.	X		
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.3.341.822		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.1.670.911		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.700.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.1.641.822		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.3.341.822		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
ITEM 10.6 INC.1) MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.700.000		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 10.6 INC.3) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 10.6 INC.3) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	<div><div>Asistente Unidad de Control Interna</div><div></div><div>ING. ADAN ENRIQUE MARTINEZ ALFONSO ENCARGADO DE DESPACHO / UNIDAD DE CONTROL INTERNO RES. 478/2026</div></div>		



DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS  
SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

MEMORANDUM N° 83/2026	CÓDIGO	LUGAR Y FECHA	N° HOJA
	S.D.I.	Luque, 07 de Mayo de 2026.-	1/1
A: Lic. Sara González	CARGO Y DEPENDENCIA: Unidad de Control Interno		
DE: Daniel Estigarribia José Silguero	CARGO Y DEPENDENCIA: Gerente de Fiscalización de Obras Chofer S.D.I.		
ASUNTO: ELEVAR INFORME – RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS – RESOLUCIÓN N° 510/2026 DE FECHA 14/04/2026.-			

Nos dirigimos a Ustedes con relación a la Resolución N° 510/2026 de fecha 14/04/2026 "POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL "TTE., RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN – DPTO. DE ITAPUA, ENTRE EL 14 DE ABRIL Y EL 01 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIATICO CORRESPONDIENTE".

Conforme a lo dispuesto en el Art. 4º de la Resolución N° 510/2026, se informa que se ha realizado los trabajos de verificación de las necesidades de inversión en la referida terminal aérea.

Así también a fin de dar cumplimiento al Art. 5º de la Resolución 510/2026 se adjunta las siguientes documentaciones:

- Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por beneficiarios, con las respectivas facturas originales de los funcionarios citados en la Resolución N° 510/2026.
- Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por el Sistema de Declaración Jurada, de los funcionarios citados en la Resolución N° 510/2026.
- Constancia de Comisión de Servicio.

Sin otro particular, le saludamos muy atentamente.

JOSE SILGUERO  
CHOFER S.D.I.

DANIEL ESTIGARRIBIA  
GERENTE DE FISCALIZACIÓN DE OBRAS - SDI



Revisado  
Ala Ala Di A 20  
13/05/26  
Pág.1 de 1  
7:26



RESOLUCIÓN N° 510 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN – DPTO. DE ITAPÚA, ENTRE EL 14 DE ABRIL Y EL 01 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 14 de Abril de 2026

VISTO: El Memorándum SDI N° 44/2026 de la Subdirección de Infraestructura; las providencias de la Dirección de Aeropuertos, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 271444); y, -----

CONSIDERANDO: Que, la Subdirección de Infraestructura, remite la nómina y solicita autorización para que funcionarios realicen comisiones de servicio en el Aeropuerto Internacional “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa, para fiscalización de obras varias, LPN N° 81/2025, verificación de espacios y LPN N° 09/2025. -----

Que, la Dirección de Aeropuertos eleva el expediente para su consideración. -----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión entre el 14 de abril y el 01 de mayo de 2026, donde se incluyen un día de retorno a cada una. -----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”. -----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a funcionarios dependientes de la Dirección de Aeropuertos, a realizar comisiones de servicio en el Aeropuerto Internacional “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa, entre el 14 de abril y el 01 de mayo de 2026. -----

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará del viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:  
Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Ana Rojas Roberto Maldonado	4.823.487 4.671.283	Luque – Dpto. de Central	Aeropuerto Int. “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa	14 al 18 de abril de 2026 <i>Incluye un día de retorno</i>	14, 15, 16, 17-abr	726.483	100%	2.905.392
							80%	
							40%	
					18-abr	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								3.341.822
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								6.683.644

../2

Misión:  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López, esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



RESOLUCIÓN N° 509/2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN – DPTO. DE ITAPÚA, ENTRE EL 14 DE ABRIL Y EL 01 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Ángel Estigarribia José Silguero	4.051.015 1.167.809	Luque – Dpto. de Central	Aeropuerto Int. “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa	20 al 24 de abril de 2026 <i>Incluye un día de retorno</i>	20, 21, 22, 23-abr	726.483	100%	2.905.392
							80%	
							40%	
					24-abr	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								3.341.822
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								6.683.644

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destinó	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Joel Cabrera Laura Rodríguez	4.887.352 4.905.153	Luque – Dpto. de Central	Aeropuerto Int. “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa	27 de abril al 01 de mayo de 2026 <i>Incluye un día de retorno</i>	27, 28, 29, 30-abr	726.483	100%	2.905.392
							80%	
							40%	
					01-mayo	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								3.341.822
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								6.683.644

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

../3



NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos

Misión: Secretaría General - DINAC

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:  
Integridad, Compromiso,  
Transparencia, Trabajo en  
Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mteal. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530  
E-mail: [sec\\_geral@dinac.gov.py](mailto:sec_geral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 510 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN – DPTO. DE ITAPÚA, ENTRE EL 14 DE ABRIL Y EL 01 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

**Artículo 4°** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.-----

**Artículo 5°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Abg. Daniel A. Báez Argaña  
Secretario General

Don Nelson Mendoza Rolón  
Presidente

DE V/k



Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**Misión:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Med. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530  
E-mail: [sec\\_geral@dinac.gov.py](mailto:sec_geral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

## CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Encarnación, 24 de abril del 2026.-

Por el presente se deja Constancia:

Que, los funcionarios mencionados a continuación se hicieron presente en este Aeropuerto, los días 20 de abril al 24 de abril, con el fin de dar cumplimiento a la **RESOLUCIÓN N° 510/2026**, de fecha 14 de abril del corriente año.

Ángel Estigarribia.

C.I. Nro.: 4.051.015

José Silguero.

C.I. Nro.: 1.167.809

Se expide la presente constancia para los fines administrativos que hubiere lugar



Tec. Ad. Fernando Gallardo De Brix  
Administrador  
Aerop. Int. Tte. Ramón Ayub G. - Encarnación

**TEC. AD Fernando Gallardo de Brix.**  
ADMINISTRADOR  
Aerop. Int. Tte. Ramón Ayub G. - Encarnación.

**MISSION:**

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las

**VISION:**

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES**

**INSTITUCIONALES:**

Integridad | Compromiso |  
Transparencia | Trabajo en  
Equipo | Respeto | Eficiencia

**DIRECCIÓN:**

B.M. 16 Ruta 674 Entrada Calle A  
Encarnación, Paraguay  
Tel. +595 21 3380018 / +595 021-  
3380011